







Thema	Sprechen und Zuhören	Schreiben	Lesen, Umgang mit Texten	Reflexion über Sprache/ Rechtschr./Gram.	Methode/ Kompetenzen	Produkte/ Überprüfungsformate
Erörterung VB 1,2-1,3 2,1-2,4 3,3 4,1-4,4 5,3 	<ul style="list-style-type: none"> In strittigen Auseinandersetzungen Argumente sachlich abwägen, den eigenen Standpunkt differenziert darstellen In Auseinandersetzungen über eine sachbezogene Argumentationsweise verfügen Fremde Positionen akzeptieren, Kompromisse erarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> Argumentative Texte verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> Sachtexte verstehen Thema, Argumentationsgang und Stilmittel erkennen Aussageabsichten erschließen Stellung zu den Aussagen beziehen 	<ul style="list-style-type: none"> Verbale und nonverbale Strategien der Kommunikation kennen, gezielt nutzen und ihre Wirkung gezielt einsetzen 	<ul style="list-style-type: none"> Diskutieren Thesen sammeln Argumente gewichten und sortieren Argumente entwickeln (Beispiele, Belege, Zitate anführen) Eine Erörterung schriftlich anfertigen 	Schriftliche Erörterung
Lektüre einer Ganzschrift 1,2 2,2 4,2 	<ul style="list-style-type: none"> Leseeindrücke äußern Hauptpersonen charakterisieren Über Probleme und Konflikte diskutieren Eigene Erfahrungen wiedergeben und 	<ul style="list-style-type: none"> Inhaltsangaben anfertigen Eine Analyse anfertigen Einen fiktiven Brief anfertigen Eine Leserkritik verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Buch z.T. Gemeinsam, z.T. Selbständig lesen Texterschließungsstrategien anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> Fehler vermeiden und korrigieren Erzählperspektiven erkennen Mögliche Intentionen des Autors benennen 	<ul style="list-style-type: none"> Zitieren Interpretieren Evtl. Gestaltung eines Lesetagebuchs oder einer Lektüremappe Auseinandersetzung mit gesellschaftl. 	Alle auf literarische Texte bezogenen Aufgabentypen laut Kernlehrplan möglich

	reflektieren				und/oder persönl. Problemen von Menschen	
Berufserkundung BO 1,2 2,1 3,2 6,3 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikative Übungen zur Ausdrucks- und Sprechfähigkeit, Sprechen vor Klassen und Gruppen, Bewerbungssituationen • Erfahrungen und Eindrücke dokumentieren und angemessen darstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Über komplexe Sachverhalte und Abläufe informieren • Texte in standardisierten Formaten verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selbständig Bücher und Medien zur Recherche nutzen und zunehmend fächerübergreifende Aspekte berücksichtigen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeichensetzung üben • Eigene Fehlerschwerpunkte erkennen • Strategie- und Regelwissen trainieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokollformen erlernen • Arbeitsabläufe beschreiben • Berichte anfertigen • Interviews führen • Arbeitsplatz und Berufsbild beschreiben • Texte überarbeiten 	
Analyse von Prosatexten (Kurzgeschichten) 1,2 	<ul style="list-style-type: none"> • Leseindrücke äußern • Hauptpersonen charakterisieren • Über Probleme und Konflikte diskutieren • Eigene Erfahrungen wiedergeben und reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltsangaben anfertigen • Eine Analyse anfertigen • Kreativ mit Kurzgeschichten umgehen: ein neues Ende erfinden, eine eigene Kurzgeschichte verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Texterschließungsstrategien anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler vermeiden und korrigieren • Erzählperspektiven erkennen • Mögliche Intentionen des Autors benennen • Typische Merkmale einer Kurzgeschichte erkennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Auseinandersetzung mit gesellschaftl. und/oder persönl. Problemen 	Alle auf literarische Texte bezogenen Aufgabentypen laut Kernlehrplan möglich
Informierende Texte BO VB	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikative Übungen zur Ausdrucks- und Sprechfähigkeit, 	<ul style="list-style-type: none"> • Aus mehreren verschiedenen Texten/Textsorten Informationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstständige Nutzung von Büchern und Medien zur 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeichensetzung üben • Eigene Fehlerschwerpun 	<ul style="list-style-type: none"> • Materialsichtung und Materialauswahl • Strukturierung 	Informierenden Text verfassen (als Klassenarbeit)

1,3 2,2 3,1 4,1 	Sprechen vor Klassen und Gruppen	ermitteln, strukturieren und zu neuen Informationstext en zusammenfassen	Recherche <ul style="list-style-type: none"> • Ausbau der Techniken des Leseverstehens 	kte erkennen <ul style="list-style-type: none"> • Strategie- und Regelwissen trainieren • Sprachliche Angemessenheit entsprechend der Informationstext e anpassen • Angabe von Textquellen 	des eigenen Textes <ul style="list-style-type: none"> • Schlussfolgerung en erfassen 	
Drama oder Dramen- auszüge 1,2 2,2 4,2 4,4 	<ul style="list-style-type: none"> • Szenisches Lesen • Gestaltendes Sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Szenenanalyse • Charakterisie- rungen vornehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontexte ermitteln • Aussageabsich- ten erschließen • Figurenkonstellat ionen untersuchen • Dramenaufbau erkennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachbegrifflich- keiten zum Drama beherrschen • Merkmale der literarischen Gattung erarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoganalyse • Dramatische Texte verstehen und ihre Wirkungsweise einschätzen • Gestaltend mit Texten arbeiten und ihre Wirkungsweise erproben 	Alle auf literarische Texte bezogenen Aufgabentype n laut Kernlehrplan möglich

VB = VerbraucherBildung

VBA = Finanzen, Marktgeschichten und Verbraucherrecht

VBB = Ernährung und Gesundheit

VBC = Medien und Informationen in der digitalen Welt (siehe MKR)

VBD = Leben, Wohnen und Mobilität